



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Bando per l'erogazione di una borsa di studio per tirocinio curriculare presso EUREGHA- European Regional and Local Health Authorities - a Bruxelles

Prot. 0203392 del 11/09/2019

Rep. 6871/2019

1. Oggetto e scopo

Al fine di favorire una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e per agevolare le scelte professionali degli studenti, si bandisce un concorso per l'attribuzione di una borsa di studio per lo svolgimento di un periodo di tirocinio presso il Segretariato di EUREGHA con sede a Bruxelles. EUREGHA è un network europeo composto da 16 autorità regionali e locali che si occupano di tematiche sanitarie, che ha come interlocutore privilegiato le istituzioni europee e altri stakeholders.

2. Obiettivo del tirocinio, periodo e durata

Il tirocinante svolgerà il periodo di tirocinio presso il Segretariato di EUREGHA a Bruxelles, collaborando con il Responsabile delle attività dell'ente, partecipando all'organizzazione di eventi e conferenze, sviluppando abilità e competenze di lavoro in team, approfondendo e sviluppando la conoscenza del funzionamento delle istituzioni europee, dei processi politici e delle relazioni con stakeholders esterni, specie con riferimento all'ambito sanitario.

Il tirocinante sarà chiamato a svolgere in particolare le seguenti attività:

- Supportare lo staff di EUREGHA nell'organizzazione di eventi, seminari e conferenze di alto livello
- Partecipare a eventi e seminari su tematiche attinenti il tema della sanità
- Supportare il lavoro di aggiornamento del sito di EUREGHA e dei profili sui social network
- Redigere le newsletter interne e quelle da diffondere al pubblico

Il tirocinio avranno durata di 3 mesi e si svolgerà indicativamente a partire da ottobre 2019 a dicembre 2019/gennaio 2020.

3. Requisiti

Possono presentare domanda gli studenti:

- iscritti nell'a.a. 2019/2020 ai corsi di Laurea Magistrale in Mass Media e Politica, Scienze Internazionali e Diplomatiche e International Politics and Markets;
- che hanno maturato almeno 36 CFU.

L'iscrizione ad un corso di studio e il mantenimento dello status di studente è requisito necessario per tutta la durata del tirocinio.

E' richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; la conoscenza di base della lingua francese costituisce titolo aggiuntivo.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 12 del giorno 26 settembre 2019** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 5);
- lettera di motivazione
- fotocopia di un valido documento d'identità.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it. Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

5. Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui

La Commissione che esaminerà i candidati è composta dai proff. Renata Lizzi, Brunetta Baldi, Filippo Tronconi e Patrizia Pederzoli (Membro supplente). Parteciperà alla selezione via Skype anche la tutor dell'ente ospitante.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri con un punteggio massimo di 40 così suddiviso:

- della carriera universitaria: media e CFU presenti in carriera, compresi quelli acquisiti a seguito di un programma di mobilità, alla data di scadenza del bando: massimo punti 20;
- della coerenza tra piano didattico dello studente, carriera dello studente e obiettivo formativo del tirocinio: massimo punti 4;
- della lettera motivazionale, scritta in lingua in inglese: massimo punti 6;
- del colloquio che sarà volto anche alla verifica del contesto in cui si svolgerà il tirocinio e delle conoscenze linguistiche del candidato: massimo punti 10;

La soglia minima per il raggiungimento dell'idoneità è fissata in 24/40. In caso di punteggio a pari merito verrà data precedenza al minore di età.

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito sulla base dei criteri sopra descritti.

Il colloquio si terrà il **giorno 1 ottobre alle ore 15.00** presso il Campus di Forlì - Sala Riunioni – Palazzina Gaddi - Via G. della Torre 1 (Forlì).

Il presente avviso vale come convocazione. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo sopra indicati, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

Su richiesta motivata la Commissione potrà concedere, a sua discrezione, il colloquio via skype. In tal caso la richiesta va allegata alla domanda con l'indicazione delle motivazioni. L'eventuale impossibilità di collegamento skype per mancanza di collegamento, impossibilità di raggiungere il destinatario o altri eventuali impedimenti che non consentissero il collegamento per fatto non imputabile alla volontà della Commissione di valutazione nel giorno, ora e luogo indicati per il colloquio, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

6. Importo

La borsa di studio ammonterà a € **1.000** l'importo si intende al lordo degli oneri a carico dell'ente erogante e troverà copertura su progetto UA.A.CAMPCEFO.FO.BID1940SPS - CA.EC.02.02.04. "Borse per tirocinio". La borsa di studio è intesa come parziale copertura delle spese legate al tirocinio.

7. Incompatibilità

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale, si prevede che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Inoltre, nell'ambito dello stesso anno accademico è possibile fruire di una sola borsa per tirocinio bandita dall'Area di Campus Cesena e Forlì su richiesta del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

8. Nomina Vincitori

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

9. Accettazione

Nel termine perentorio di due giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica didatticaforli.sps-sde@unibo.it la dichiarazione di accettare la borsa, senza riserve, alle condizioni del bando di concorso, nonché dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

La mancata dichiarazione di accettazione farà perdere il diritto alla borsa di studio e allo svolgimento del tirocinio.

10. Rinunce

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto prima della data concordata di inizio tirocinio a: Dirigente Area Campus di Cesena e Forlì, P.le Solieri 1, 47121, Forlì. E-mail: presidenza.spfo@unibo.it. Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00

In tal caso, compatibilmente con la disponibilità dell'ente ospitante, la borsa di studio sarà messa a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine di ciascuna graduatoria.

Nel caso in cui il vincitore interrompa il tirocinio verrà richiesta la restituzione della parte anticipata e la Scuola verificherà la possibilità di scorrimento della graduatoria.

11. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione

Unitamente alla conferma di accettazione della borsa di studio, i vincitori dovranno far pervenire all'Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia i moduli anagrafico-fiscali relativi al pagamento debitamente compilati e firmati.

Allo studente vincitore che invierà l'accettazione della borsa di studio sarà inserito d'ufficio il tirocinio nel piano di studi: 8 CFU tipologia D-a scelta (se possibile) e 8 CFU in sovrannumero. Lo studente vincitore dovrà relazionarsi con l'Ufficio Tirocini e Placement del Campus di Forlì - p.le Solieri 1 - per l'attivazione formale del tirocinio.

12. Trattamento dati personali

I dati personali saranno raccolti dall'Università, tramite le domande di partecipazione al presente concorso.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 2016/679, e comunque



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

esclusivamente per le finalità indicate nel presente Bando e per i tempi a ciò strettamente necessari.

Lo stesso verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria per l'ammissione all'agevolazione di cui al presente bando: la mancata comunicazione degli stessi potrà comportare l'esclusione dello studente dal beneficio.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui alla normativa vigente in materia di tutela dei diritti personali.

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti sopra citati è la Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì, p.le Solieri n. 1, 47121 Forlì.

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella figura della Dott.ssa Giuseppina Ponzi, Via G. della Torre n. 1, 47121 Forlì.

13. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito <http://bandi.unibo.it/it>

Per informazioni:

- *contattare durante l'orario di ricevimento o a mezzo posta elettronica il Tutor accademico prof.ssa Renata Lizzi, email: renata.lizzi@unibo.it oppure*
- *email didatticaforli.sps-sde@unibo.it*

F.to la Dirigente

Dr.ssa Morena Gervasi